

# DANCE & HISTORY e.V.

---

## Antrag auf Projektförderung

Bitte füllen Sie für Ihr Projekt diesen Förderantrag vollständig aus und schicken ihn einschließlich der begleitenden Unterlagen an den Verein (Dance & History e.V., Mühlfelder Str. 18b, 82211 Herrsching, [info@danceandhistory.org](mailto:info@danceandhistory.org)). Der Versand der Dokumente ist auch elektronisch möglich. Siehe auch unsere Förderrichtlinien unter [www.danceandhistory.org/verein/projektforderung/](http://www.danceandhistory.org/verein/projektforderung/)

**1. Antragsteller (gemeinnützige Organisation):**

(Name, Adresse, Emailadresse, Telefonnummer, verantwortliche Person; bitte Bestätigung der Gemeinnützigkeit vom Finanzamt beilegen)

**2. Titel des Projekts:**

**3. Ziele des Projekts:**

(insbesondere in Bezug auf den Vereinszweck der Förderung von Wissenschaft und Kultur im Bereich des Historischen Tanzes)

**4. Detaillierte Projektbeschreibung:**

(Art, Umfang, Durchführungsort, Anzahl und Aufgaben der Mitwirkenden)

# DANCE & HISTORY e.V.

---

5. **Projektverantwortliche:**

(Name, Kontaktdaten)

6. **Kostenplan, Ausgaben:**

a. Personal:

b. Material:

c. Sonstiges:

7. **Kostenplan, Finanzierung:**

a. Eigenleistung:

b. Sonstige vorhandene Mittel:

c. Beantragte Fördersumme:

8. **Rahmenzeitplan:**

(Projektbeginn, wesentliche Etappen der Umsetzung, Projektabschluss)

9. **Datum, Unterschrift des/der Projektverantwortlichen:**

Datum:

Unterschrift:

10. **Bestätigung des Trägervereins:**

- a. Hiermit bestätige ich im Namen der oben genannten gemeinnützigen Organisation, dass unsere Organisation die Trägerschaft und rechtliche Verantwortung für dieses Projekt übernimmt.
- b. Ich bestätige, die Vergaberichtlinien von Dance & History e.V. zur Kenntnis genommen zu haben.
- c. Unsere Organisation ist damit einverstanden, dass Projekttitle, -ziele und -beschreibung auf der Homepage von Dance & History e.V. veröffentlicht werden.
- d. Unsere Organisation verpflichtet sich, im Falle einer Förderung das Logo von Dance & History e.V. mit Hinweis auf die Förderung auf ihrer Homepage, Prospekten und sonstigen Medien zum Projekt zu veröffentlichen.

Datum:

Unterschrift des Vorstands:

Einzureichende Unterlagen:

- Nachweis der Gemeinnützigkeit, z.B. Kopie des letzten Freistellungsbescheids
- ggf. separat: ausführlicher Kostenplan, Finanzierung, Rahmenzeitplan